

TIP 2.13

Reconditionner et gérer les équipements de manière responsable

Fiche de révision - Équipements numériques

1. Cycle de vie d'un équipement

Étape	But
Réception / inventaire	Identifier le matériel, son numéro de série et son affectation.
Utilisation / maintenance	Maintenir le poste opérationnel pendant sa durée de service.
Restitution	Récupérer le matériel, les accessoires et vérifier les données.
Réemploi / reconditionnement	Remettre en état le poste pour une nouvelle utilisation.
Réforme / recyclage	Retirer le matériel du parc et l'orienter vers une filière adaptée.

Méthode à retenir :

Identifier → Sauvegarder → Effacer → Contrôler → Reconditionner → Tester → Réaffecter ou Recycler

2. Restitution : contrôles initiaux

À vérifier	Exemples
Identité du matériel	Inventaire, série, modèle, ancien utilisateur.
Accessoires	Chargeur, dock, clavier, souris, sacoche, adaptateurs.
État physique	Châssis, écran, clavier, ports, batterie.
Données	Migration/sauvegarde validée avant toute suppression.

3. Suppression, formatage et effacement

Action	À retenir
Suppression	Ne garantit pas la disparition physique immédiate des données.
Vidage de Corbeille	N'est pas une procédure d'effacement sécurisé.
Formatage	Prépare un système de fichiers, sans être systématiquement suffisant pour assainir un support.
Effacement sécurisé	Doit suivre la méthode validée selon le support et le niveau de confidentialité.

4. HDD et SSD

HDD	SSD
Stockage magnétique sur plateaux.	Mémoire flash gérée par un contrôleur.
Écrasement traditionnel plus prévisible.	Wear leveling, blocs de réserve, TRIM : méthode d'effacement adaptée requise.

SSD : utiliser la procédure prévue par l'organisation ou les fonctions du constructeur telles que Secure Erase, Sanitize ou Crypto Erase lorsque cela est approprié.

5. BitLocker

Avant reconditionnement, vérifier l'état du chiffrement et les mécanismes de récupération. Le chiffrement peut faire partie d'une stratégie d'effacement cryptographique si la procédure de sécurité le prévoit.

Commande utile : Get-BitLockerVolume

6. Contrôles matériels avant réemploi

Élément	Contrôle
Stockage	État du SSD/HDD, erreurs, capacité et performances.
RAM	Test si instabilité ou doute sur le matériel.
Batterie	État physique, autonomie, capacité estimée.
Ports / réseau	USB, vidéo, alimentation, Ethernet, Wi-Fi.
Périphériques	Écran, clavier, touchpad, webcam, audio.

7. Commandes utiles

Commande	Utilité
Get-CimInstance Win32_BIOS	Récupère notamment le numéro de série.
Get-PhysicalDisk	Affiche certaines informations sur les supports de stockage.
mdsched.exe	Lance le diagnostic mémoire Windows.
powercfg /batteryreport	Génère un rapport d'état de la batterie.
Get-BitLockerVolume	Vérifie l'état de BitLocker.

8. Réparer, réemployer ou réformer

Situation	Décision possible
Poste encore adapté	Poursuivre l'utilisation ou le réaffecter.
Défaut réparable	Remplacer SSD, RAM, batterie, clavier, etc. si pertinent.
Usage moins exigeant	Réemploi en poste de secours, formation, accueil ou labo.
Trop ancien / non supporté / dangereux	Réforme et traitement via la filière adaptée.

9. Réinstallation propre

Après effacement, reconstruire le poste selon la procédure standard : Windows, pilotes, mises à jour, applications, outils de sécurité, agent de gestion, intégration à l'environnement professionnel puis tests fonctionnels.

10. DEEE et batteries

Les équipements électriques et électroniques en fin de vie relèvent de filières de collecte et de traitement adaptées (DEEE). Les batteries, en particulier lorsqu'elles sont endommagées ou gonflées, nécessitent une manipulation prudente et une filière spécifique.

11. Traçabilité

À enregistrer	Exemples
Identité	Inventaire, série, modèle, ancien utilisateur.
État	Résultats des tests, défauts et réparations.
Données	Méthode et date d'effacement.
Décision	Réaffectation, stock, réforme ou recyclage.
Nouvelle affectation	Utilisateur, service, date de remise en service.

12. À retenir

Un reconditionnement ne se résume pas à réinstaller Windows.
Il faut protéger les données, appliquer un effacement adapté au support, contrôler le matériel, réparer si pertinent, réinstaller proprement, tester, mettre à jour l'inventaire et orienter le matériel irréparable vers une filière adaptée.