

TIP 2.5

Configurer les comptes et parametres d'un poste

Fiche de revision - Equipements numeriques

1. Objectif

Finaliser un poste signifie adapter Windows a l'utilisateur sans contourner les politiques de l'organisation. Le technicien controle les comptes, les droits, la langue, l'affichage, l'alimentation, les applications par default et les fonctions d'accessibilite.

Methode a retenir :
Identifier → Securiser → Configurer → Adapter → Tester → Valider

2. Comptes et droits locaux

Commande / notion	A retenir
whoami	Identifie le compte de la session courante.
Get-LocalUser	Liste les comptes locaux.
Get-LocalGroup	Liste les groupes locaux.
Get-LocalGroupMember	Affiche les membres d'un groupe local.
whoami /groups	Affiche les groupes et identites de securite associes a la session.

3. Standard, administrateur et moindre privilege

Type	Usage
Compte standard	Usage quotidien de l'utilisateur.
Administrateur	Operations de maintenance et configuration sensibles.
Moindre privilege	Attribuer uniquement les droits necessaires au besoin.

4. UAC et options de connexion

L'UAC protege les operations qui necessitent une elevation de privileges. Ne pas le desactiver pour simplifier une installation. Les options de connexion Windows peuvent inclure mot de passe, PIN, reconnaissance faciale, empreinte ou cle de securite selon le materiel et les politiques.

Reflexe : ne jamais donner des droits administrateur permanents a un utilisateur simplement pour contourner une demande d'elevation.

5. Parametres regionaux

Parametre	A verifier
Langue	Langue de Windows attendue.
Clavier	AZERTY / QWERTY selon le besoin.
Region	Formats de date et nombres coherents.
Date / heure	Fuseau et synchronisation corrects.

6. Affichage

Verifier la resolution recommande, la mise a l'echelle, l'ecran principal, l'orientation et la disposition des ecrans. Le raccourci Windows + P permet de choisir rapidement le mode multi-ecran.

7. Alimentation et veille

Les parametres d'alimentation controlent notamment l'extinction de l'ecran, la mise en veille et le mode d'alimentation. Ils doivent respecter les besoins de l'utilisateur et les politiques de l'organisation.

8. Applications par default

Type	Exemple
.pdf	Lecteur PDF approuve.
.html	Navigateur approuve.
.docx	Suite bureautique prevue.
Principe	Respecter les standards de l'organisation, pas les preferences personnelles du technicien.

9. Confidentialite et permissions

Zone	Bonne pratique
Camera / microphone	Autoriser uniquement les applications qui en ont besoin.
Localisation	Respecter la politique et le besoin reel.
Notifications	Conserver les notifications utiles sans surcharger l'utilisateur.
Politique centrale	Ne pas contourner une option geree par l'organisation.

10. Accessibilite

Windows 11 propose taille du texte, Loupe, contraste, Narrateur, options clavier, pointeur et sous-titres. Adapter uniquement les reglages correspondant au besoin exprime et faire valider le resultat par l'utilisateur.

11. Poste individuel ou partage

Poste individuel	Poste partage
Configuration adaptee a un utilisateur principal.	Eviter les donnees personnelles ou reglages trop specifiques a une seule personne.
Preferences utilisateur possibles.	Parametres communs et coherents pour plusieurs utilisateurs.

12. Checklist avant livraison

Controle	Etat attendu
Compte	Bonne session et droits coherents.
Langue / clavier	Parametres regionaux corrects.
Affichage	Resolution, echelle et ecrans valides.
Alimentation	Veille et extinction conformes.
Applications	Applications par default conformes.
Accessibilite	Reglages adaptes si necessaire.
Securite	Aucune politique contournee et aucun mot de passe utilisateur conserve.

13. A retenir

Un poste correctement configure est adapte sans etre affaibli.
Identifier le compte, appliquer le moindre privilege, respecter l'UAC et les politiques centrales, configurer langue, affichage, alimentation, applications par default et accessibilite, puis tester avec l'utilisateur.